

1. Dichiarazione di Impegno e Valori

PRIMED SRL crede fermamente nel valore di trattare tutte le persone in modo dignitoso, equo e inclusivo. L'azienda riconosce, rispetta e valorizza le diversità delle persone e ritiene che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione sia fondamentale non solo per il benessere delle proprie risorse, ma anche per il successo sostenibile dell'azienda stessa.

A tal fine, PRIMED SRL si impegna formalmente a sviluppare e mantenere un ambiente di lavoro improntato al benessere individuale, aperto al confronto e alla collaborazione. In questo contesto, ogni persona deve potersi sentire accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale professionale.

2. Tolleranza Zero verso Molestie e Discriminazioni

PRIMED SRL promuove un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto reciproco e da comportamenti etici e corretti. L'azienda adotta una politica di Tolleranza Zero verso:

- Qualsiasi forma di molestia (fisica, verbale o psicologica);
- Violenza fisica e morale;
- Discriminazione basata su genere, età, orientamento sessuale, etnia, religione o disabilità;
- Comportamenti sessualmente inappropriati;
- Ritorsioni e bullismo.

Riteniamo fondamentale il rispetto dei diritti e dell'inviolabilità di tutti i dipendenti e collaboratori. Ogni violazione di questi principi verrà trattata con la massima serietà attraverso i canali disciplinari previsti.

3. Obiettivi della Politica di Parità di Genere

All'interno di questo insieme di principi e valori, la presente Politica indirizza il modo in cui PRIMED SRL persegue la Parità di Genere, concretizzando misure specifiche a livello culturale e organizzativo.

Gli obiettivi strategici che l'azienda si pone sono:

1. **Cultura Inclusiva:** Sostenere a tutti i livelli la diffusione di una cultura basata sul rispetto reciproco delle diversità e delle pari opportunità, con particolare attenzione al superamento degli stereotipi di genere.
2. **Equità:** Garantire nello svolgimento del lavoro rispetto, pari opportunità, equità salariale per ogni persona, assicurando processi di selezione e sviluppo neutrali rispetto al genere.
3. **Work-Life Balance:** Favorire un corretto equilibrio tra vita professionale ed extra professionale di chi collabora con PRIMED SRL, senza vincoli di genere, attraverso strumenti di flessibilità e welfare aziendale.
4. **Genitorialità:** Valorizzare la genitorialità come momento importante di vita e di crescita personale e professionale, supportando equamente sia le madri che i padri e favorendo il rientro al lavoro dopo i congedi.
5. **Estensione della Parità:** Promuovere la Parità di Genere anche fuori dai confini aziendali,

sensibilizzando Clienti, Fornitori e Partner con cui PRIMED SRL opera affinché adottino principi analoghi.

4. Governance e Monitoraggio (Comitato Guida)

Per l'applicazione concreta di quanto sopra esposto, nonché per il monitoraggio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'azienda ha costituito un Comitato Guida per la Parità di Genere, in conformità ai criteri stabiliti dalla norma UNI/PdR 125:2022.

Il Comitato Guida ha il compito di:

- Definire il Piano Strategico per la parità di genere.
- Monitorare gli indicatori chiave di prestazione (KPI) definiti dalla prassi UNI/PdR 125.
- Verificare l'efficacia delle azioni intraprese e proporre miglioramenti.
- Gestire le segnalazioni relative a comportamenti non inclusivi o discriminatori.

5. Comunicazione e Diffusione

La presente politica è comunicata e diffusa a tutto il personale, ai nuovi assunti e alle parti interessate (stakeholder) mediante canali di comunicazione interna (intranet, bacheche, e-mail) ed esterna (sito web aziendale).

PRIMED SRL si impegna a riesaminare periodicamente questa politica per garantirne la continua idoneità e ad aggiornarla in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa.

Luogo e Data: ____Ancona , 10-09-25__

La Direzione Generale PRIMED SRL